



Microsoft Power Point

1. Introdução ao Microsoft PowerPoint

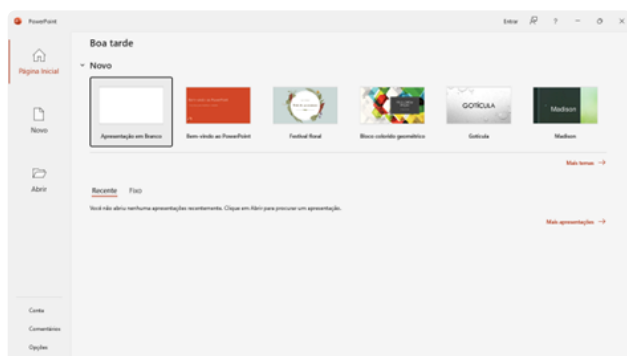
Aula 1

O Microsoft PowerPoint é um software de apresentação da Microsoft, ele permite desenvolver apresentações de slides onde podemos elaborar textos, inserir imagens, gráficos, vídeos e elementos multimídia.

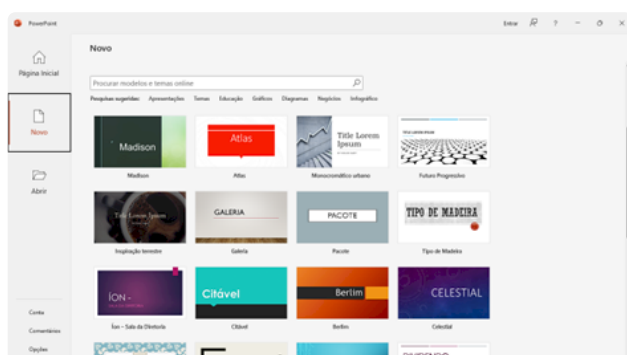
1.1. Introdução ao PowerPoint

O PowerPoint permite adicionar efeitos de transição, animação e outros recursos para tornar suas apresentações mais dinâmicas e envolventes.

A nova interface apresenta uma série de modelos pré-criados que você pode usar como ponto de partida em suas apresentações. Basta clicar em “Mais temas” para que uma lista seja exibida com mais exemplos.



Os temas são divididos por categorias com modelos sugestivos.

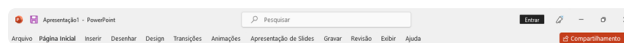


Apresentação em Branco

Escolhendo o modelo de apresentação em branco o PowerPoint vai adicionar o nosso primeiro slide, vamos conhecer alguns recursos.

Faixa de opções

Localizada na parte superior da tela e contém as seguintes guias: *Arquivo, Página Inicial, Inserir, Desenhar, Design, Transições, Animações, Apresentação de Slides, Gravar, Revisão, Exibir e Ajuda*. Podemos conferir recursos como *Salvar, Pesquisar, Entrar (fazer login)* e uma ferramenta para conhecer novidades.



Guias

Cada guia apresenta um conjunto de ferramentas e comandos relacionados a determinada guia.



Área central

No lado esquerdo temos as miniaturas dos slides, no lado direito será exibido o slide selecionado.



Barra de status

Localizada na parte inferior, exibe informações sobre o status da sua apresentação, incluindo o número de slides, o layout do slide atual, Anotações, o modo de Apresentação de slides e o zoom da apresentação.



Botões de controle de Exibição

Normal: Esse é o modo padrão de exibição do slide, permitindo editar o conteúdo.

Classificador de Slides: Esse modo exibe os slides em miniatura, permitindo inserir, mover e excluir slides, não permite editar o seu conteúdo.

Modo de exibição de leitura: Esse modo apresenta o conteúdo em tela inteira.

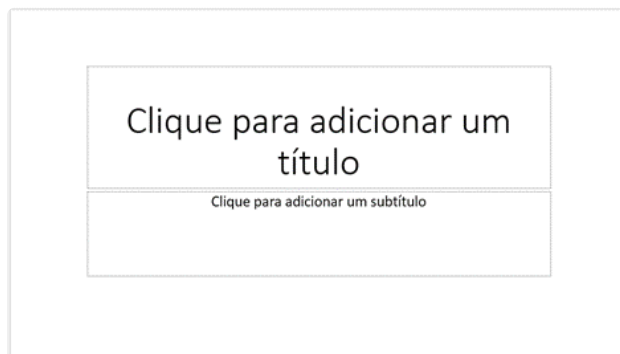
Apresentação de slides: Esse modo permite a exibição para o público.

A opção “Comentários” é bem útil quando uma apresentação é acompanhada por mais de um usuário.

Slides

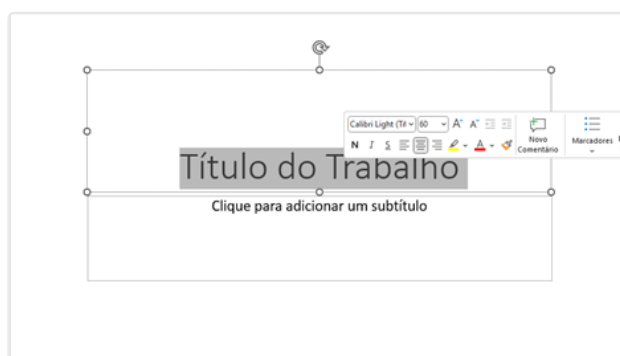
Os slides são páginas individuais, possuem um layout conforme as necessidades podendo ser vinculados diversos tipos de elementos como visto anteriormente (textos, imagens, podemos animá-los, fazer transições, mudar o fundo e muito mais).

O primeiro slide vai apresentar uma área para o título e outra área para um subtítulo.



Basta clicar dentro de uma das áreas para inserir texto. Para selecionar o texto podemos realizar dois passos bem simples:

1.Clicar e arrastar. Ao clicar e arrastar o texto fica em destaque e uma barra de formatação surge.



2.Clicar no contorno da área de texto. Ao clicar no contorno, a caixa de texto não mostra a borda pontilhada, mas sim, uma borda de linha simples.

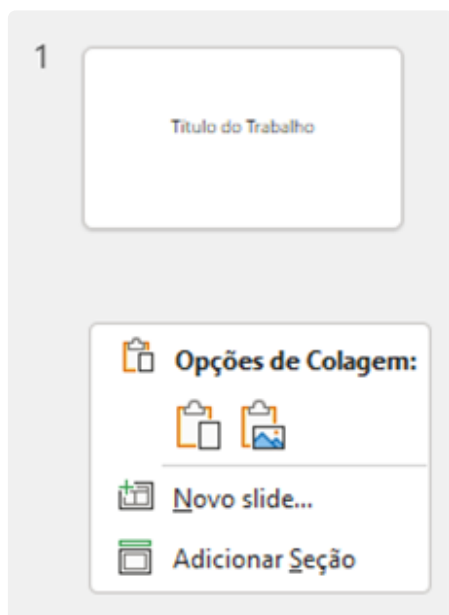


Inserir um slide

Para inserir um slide podemos seguir um dos passos abaixo.

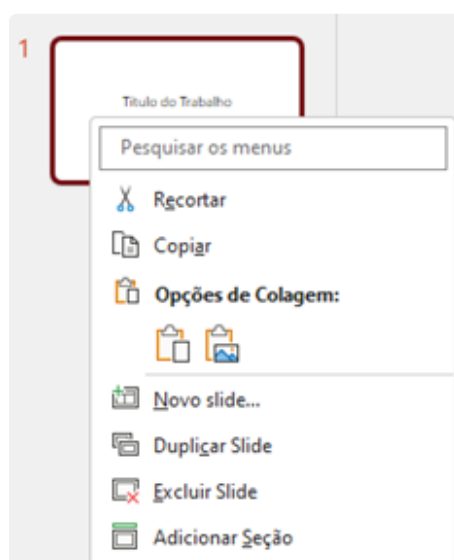
1. Ir até a guia “Página Inicial” e clicar em “Novo Slide”;

2. Clicar com o botão direito do mouse dentro do painel à esquerda em um lugar vago, selecione “Novo slide”.



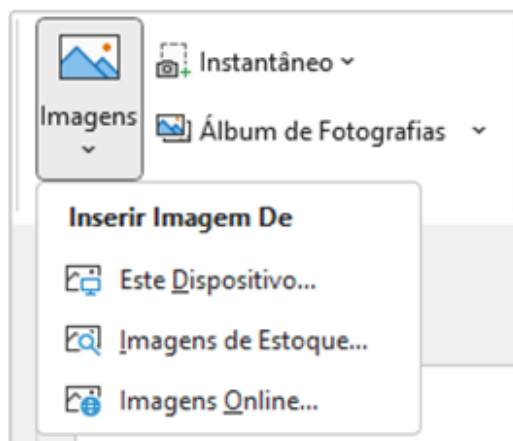
3. Ir até a guia “Inserir” e selecionar a ferramenta “Novo Slide”.

4. Clique com o botão direito no slide miniatura, na lista selecione “Novo slide”.



Inserindo Imagens

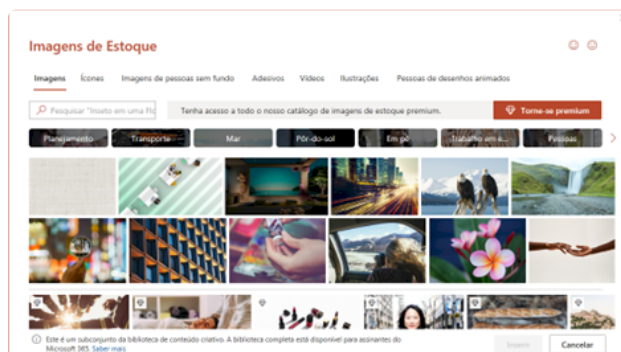
Na guia “Inserir” temos o grupo Imagens, que permite trabalhar com a inserção de imagens.



Inserir imagem do computador: Na guia Inserir, no grupo Imagens, clique em Imagens e depois em “Este Dispositivo”.

Imagens de Estoque

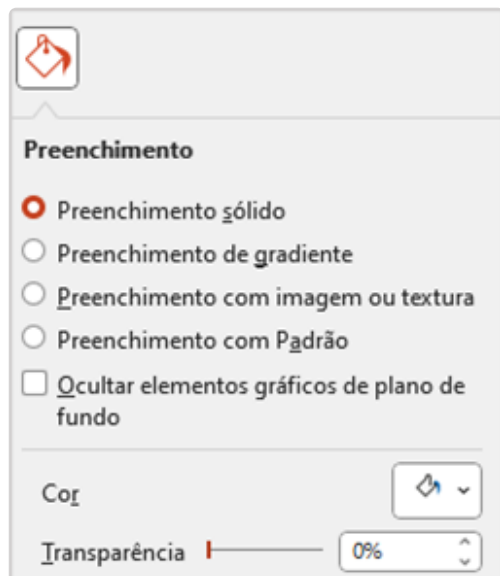
As imagens de estoque são disponibilizadas pela Microsoft com diversas imagens divididas por categorias e ainda possui um campo para pesquisa.



Cor de fundo

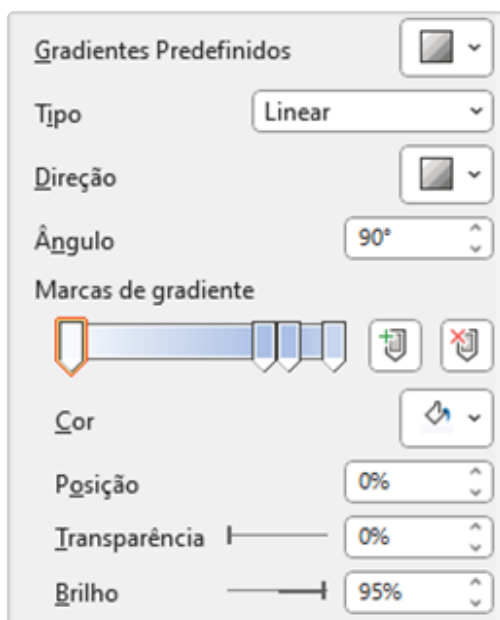
Acessando a guia “Design” temos o grupo “Personalizar” que permite definir a cor através da opção “Formatar Tela de Fundo”.

Através desta opção podemos adicionar uma cor sólida, gradiente, preenchimento com imagem ou textura, preenchimento com padrão e definir transparência.

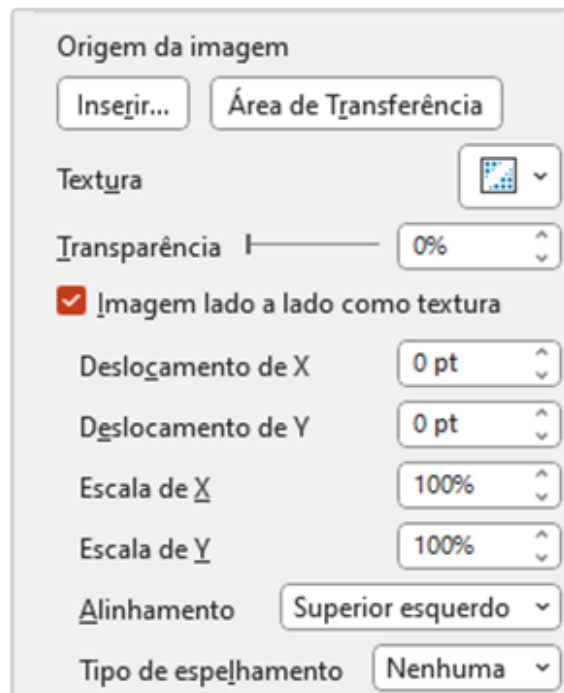


Preenchimento sólido: Exibe um botão “Cor de Preenchimento”.

Preenchimento de gradiente: Exibe alguns controles como Gradientes Predefinidos, tipo, direção, marcas de gradiente, entre outros.



Preenchimento com imagem ou textura: Exibe recurso para inserir imagem ou textura.



Preenchimento Padrão: Esse modo disponibiliza padrões de preenchimento e a direção do padrão.



1.2. Exercício Opcional

1. Este exercício tem como objetivo criar uma apresentação falando sobre algumas das 7 maravilhas do Mundo, separe 4 entre as 7 que você preferir. Pesquise na internet.
2. Abra o PowerPoint, escolha a apresentação em branco. Na guia Design, escolha a cor de fundo para todos os slides.

O primeiro slide será a abertura da apresentação.

3. Adicione 4 slides, cada um contendo um título, uma descrição, uma curiosidade e uma imagem ilustrativa.
4. Faça alterações na fonte, tamanho e cor para manter um padrão para títulos e textos.
5. Faça um teste apresentando os slides.